

# REGISTER VAN FEITEN DOOR DERDEN

In heel wat ondernemingen komen de werknemers in contact met andere personen dan de eigen collega's. Het gaat hier om leveranciers, dienstverleners, leerlingen, een klant aan de telefoon... Meestal zijn deze contacten positief en dragen ze bij tot de jobtevredenheid. Soms zijn deze contacten echter bedreigend of beledigend en gaan ze gepaard met verbaal of fysiek geweld. Ook pesten en ongewenst seksueel gedrag kunnen zich voordoen. De werknemers moeten goed weten hoe ze daarop kunnen reageren. Duidelijke grenzen stellen en zelf een niet-dreigende houding aannemen, zijn belangrijke stelregels. Verder moeten werknemers op elk moment hulp kunnen inroepen als de situatie uit de hand loopt.

Om bij te houden welke feiten er precies gebeuren, is **een register met feiten** van derden vereist. Dit draagt bij tot een duidelijker beeld van de voorvallen en maakt het mogelijk om het preventiebeleid beter uit te bouwen. Daartoe dient het register periodiek geanalyseerd te worden zodat bijkomende preventiemaatregelen (opleiding rond omgaan met agressie, fysieke afscheiding aan het onthaal, afspraken met leveranciers en andere aannemers...) uitgewerkt kunnen worden. Indien er geen vertrouwenspersoon is, moet het register toevertrouwd worden aan de interne preventieadviseur.

Werknemers moeten gestimuleerd worden om alle feiten daadwerkelijk te melden zodat deze in het register worden opgenomen. Deze verklaring omvat een

beschrijving en de data van de feiten. Omwille van de privacy wordt de identiteit van de werknemer niet vermeld in het register (tenzij de betrokkene hiermee akkoord gaat) en hebben ook enkel de werkgever, de vertrouwenspersoon, de preventieadviseur psychosociale aspecten en de interne preventieadviseur toegang.

Het register wordt ter beschikking gehouden van de inspectiediensten van het **Toezicht op het Welzijn op het Werk**. De verklaringen die opgenomen worden in dit register worden gedurende vijf jaar bijgehouden vanaf de datum waarop de werknemer zijn verklaring heeft laten optekenen.



## REGISTER VAN FEITEN VAN DERDEN

### VERTROUWELIJK DOCUMENT

Uitsluitend raadpleegbaar door de werkgever, de preventieadviseur psychosociale aspecten, de preventieadviseur belast met de leiding van de IDPB en de vertrouwenspersoon.

Document ter beschikking van de met het toezicht belaste ambtenaar (TWW).

Overeenkomstig art. 1.3-6, §2, derde lid, 5° van de codex over het welzijn op het werk, zal met de inhoud van deze verklaring rekening worden gehouden bij de jaarlijkse evaluatie van de preventiemaatregelen met het oog op het voorkomen van psychosociale risico's.

De statistische gegevens uit het register van feiten van derden worden eenmaal per jaar aan de preventieadviseur psychosociale aspecten bezorgd. (art. 1.3-65 van de codex over het welzijn op het werk)

**Datum van de verklaring:** .....

**Datum van de feiten:** .....

**Plaats van de feiten:** .....

**Hoedanigheid van de derde aangeklaagde (gebruiker, klant, werknemer extern bedrijf...):**

.....  
 .....

**Beschrijving van de feiten van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag waarvan de werknemer meent het slachtoffer te zijn:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Identiteit van de aangever (facultatief):** .....

**Document bijgehouden door de werkgever tot** ...../...../.....  
 (5 jaar te rekenen vanaf deze dag)