

Vraag nr. 9 van de heer Guy D'haeseleer van 15 april 2008 (N.) aan de vice-eersteminister en minister van Werk en Gelijke Kansen:

Bij wet opgelegde evaluaties, verslagen en rapporten van de overheidsadministraties.

Bij het tot stand komen van nieuwe wetten wordt niet zelden aan de administraties de verplichting opgelegd om, al dan niet jaarlijks, een verslag, evaluatie of rapport aan bepaalde instanties over te maken.

In antwoord op mijn schriftelijke vraag nr. 4 van 25 januari 2008 antwoordde de eerste minister dat hij enkel de gegevens kon verstrekken voor de overheidsdiensten die onder zijn bevoegdheid vallen en diende ik me te richten tot alle ministers afzonderlijk (*Vragen en Antwoorden*, Kamer, 2007-2008, nr. 11, blz. 1595).

Kan u dan ook meedelen, wat betreft de departementen die onder uw bevoegdheid vallen:

1.
 - a) Welke evaluaties, rapporten of verslagen diene er als gevolg van een wettelijke verplichting overgeemaakt te worden?
 - b) Kan u voor deze rapporten, evaluaties of verslagen:
 - telkens meedelen welke dienst moet instaan voor de redactie;
 - bij welke instantie het rapport zou moeten terechtkomen;
 - of men al dan niet de verplichting is nagekomen en zo niet, wat de opgelopen vertraging is?
2. Het voldoen aan de wettelijke verplichtingen met betrekking tot de opmaak van allerhande verslagen is dikwijls een tijdrovend werk.
 - a) Wordt binnen de departementen regelmatig het nut of de meerwaarde van dergelijke wettelijke verplichtingen bekeken?
 - b) Zo ja, wat zijn de bevindingen?
 - c) Zo neen, acht u het niet opportuun om die oefening te maken in het kader van de administratieve vereenvoudiging?

Question n° 9 de M. Guy D'haeseleer du 15 avril 2008 (N.) à la vice-première ministre et ministre de l'Emploi et de l'Égalité des chances:

Évaluations, comptes rendus et rapports des administrations publiques imposés par la loi.

Il n'est pas rare que les nouvelles lois imposent aux administrations de transmettre, que ce soit annuellement ou non, un compte rendu, une évaluation ou un rapport à certaines instances.

Dans sa réponse à ma question écrite n° 4 du 25 janvier 2008, le premier ministre a répondu qu'il ne pouvait me fournir que les données concernant les services publics ressortissant à sa compétence et que, pour les autres, je devais m'adresser aux différents ministres séparément (*Questions et Réponses*, Chambre, 2007-2008, n° 11, p. 1595).

Pouvez-vous également me faire savoir, en ce qui concerne les départements qui ressortissent à votre compétence:

1.
 - a) Quels sont les comptes rendus, évaluations et rapports à transmettre dans la cadre d'une obligation légale?
 - b) Pouvez-vous également, en ce qui concerne ces rapports, évaluations ou comptes rendus:
 - indiquer quel service est responsable de leur rédaction;
 - préciser l'instance à laquelle ils devraient être transmis;
 - me dire si cette obligation a déjà été respectée et, dans la négative, m'indiquer le retard déjà encouru?
2. Satisfaire aux obligations légales en matière d'élaboration de rapports en tout genre prend souvent beaucoup de temps.
 - a) L'utilité ou la plus-value de ces obligations légales sont-elles régulièrement examinées au sein des départements?
 - b) Dans l'affirmative, quels sont les enseignements de cet examen?
 - c) Dans la négative, n'estimez-vous pas opportun de procéder à cet exercice dans le cadre de la simplification administrative?

3.

- a) Werd reeds beslist om van het opstellen van allerhande verslagen, rapporten of evaluaties af te zien?
- b) Zo ja, over welke ging het?

Antwoord van de vice-eersteminister en minister van Werk en Gelijke Kansen van 4 augustus 2008, op de vraag nr. 9 van de heer Guy D'haeseleer van 15 april 2008 (N.):

Gelieve hierna de gevraagde inlichtingen te vinden.

FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

3.

- a) A-t-il déjà été décidé de renoncer à la rédaction de comptes rendus, rapports ou évaluations en tous genres?
- b) Dans l'affirmative, de quels comptes rendus, rapports ou évaluations s'agissait-il?

Réponse de la vice-première ministre et ministre de l'Emploi et de l'Égalité des chances du 4 août 2008, à la question n° 9 de M. Guy D'haeseleer du 15 avril 2008 (N.):

Veillez trouver ci-après les renseignements demandés.

SPF Emploi, Travail et Concertation sociale

Algemene directie Humanisering van de Arbeid

1) Jaarverslag over de werkzaamheden van de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het Werk.

Wettelijke basis: Artikel 3, § 5, van het koninklijk besluit van 27 oktober 2006 betreffende de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het Werk.

Dit verslag wordt opgesteld door de Afdeling van het sociaal overleg over het welzijn op het werk van de AD Humanisering van de Arbeid. Het is bestemd voor de effectieve leden van de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het werk en hun plaatsvervangers alsmede alle sleutelfiguren binnen het kader van het welzijn op het werk.

Alle belangstellenden kunnen de jaarverslagen van de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het Werk raadplegen op de website *www.werk.belgie.be*. Er is geen vertraging; het opstellen ervan houdt gelijke tred met de beëindiging van de werkzaamheden.

2) Rapporten over de omzetting van de sociale Europese Richtlijnen inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers op het werk

Wettelijke basis: Het merendeel van de Belgische regelgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk is een omzetting van Europese sociale richtlijnen (kaderrichtlijn 89/391/EG en de bijzondere richtlijnen). Deze richtlijnen leggen de verplichting op voor de Lidstaten om de Europese Commissie de tekst(en) mee te delen van de bepalingen van het intern recht die de omzetting van de betrokken richtlijn in nationaal recht aantoonen alsmede het opstellen van een vijfjaarlijks verslag betreffende de moeilijkheden bij de implementatie van deze richtlijnen.

Direction générale Humanisation du travail

1) Rapport annuel d'activités du Conseil supérieur pour la prévention et la protection au travail.

Base légale: Article 3, § 5, de l'arrêté royal du 27 octobre 2006 relatif au Conseil supérieur pour la prévention et la protection au travail.

Le rapport est rédigé par la Division de la concertation sociale sur le bien-être au travail de la DG Humanisation du travail. Il est destiné aux membres effectifs du Conseil supérieur pour la prévention et la protection au travail et leurs suppléants de même que tous les acteurs-clés dans le domaine du bien-être au travail.

Toutes les personnes intéressées peuvent consulter les rapports annuels du Conseil supérieur pour la prévention et la protection au travail sur le site *www.emploi.Belgique.be*. Il n'y a pas de retard; la rédaction du rapport va de pair avec l'achèvement des activités.

2) Rapports sur la transposition des directives sociales européennes en matière de sécurité et de santé des travailleurs au travail

Base légale: la majeure partie de la réglementation belge concernant le bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail est une transposition de directives sociales européennes (directive cadre 89/391/CE et directives particulières). Ces directives imposent aux États membres de communiquer à la Commission européenne le(s) texte(s) des dispositions de droit interne qui montre(nt) la transposition de la directive concernée en droit national ainsi que d'établir un rapport quinquennal sur les difficultés rencontrées lors de l'implémentation de ces directives.

Deze rapporten worden opgesteld door de Afdeling van de normen van de AD Humanisering van de Arbeid in samenwerking met de AD Toezicht op het Welzijn op het Werk wat het vijfjaarlijks rapport aan de Europese Commissie betreft.

Ze zijn bestemd voor de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het Werk die er advies over uitbrengt, en voor de Commissie van de Europese Unie.

3) Jaarverslag betreffende de toepassing van de wet van 5 september 2001 tot verbetering van de werkgelegenheidsgraad van de werknemers en het koninklijk besluit van 1 juli 2006 tot bevordering van de arbeidsmogelijkheden, de kwaliteit van de arbeidsvoorwaarden of de organisatie van de arbeid van oudere werknemers in het kader van het Ervaringsfonds.

Wettelijke basis: Artikel 27 van het koninklijk besluit van 1 juli 2006 tot bevordering van de arbeidsmogelijkheden, de kwaliteit van de arbeidsvoorwaarden of de organisatie van de arbeid van oudere werknemers in het kader van het Ervaringsfonds.

Dit verslag wordt opgesteld door de directie van het Ervaringsfonds van de AD Humanisering van de Arbeid. Het is bestemd voor advies door de Nationale Arbeidsraad en wordt samen met dit advies naar de minister van Werk gestuurd.

Er is geen vertraging bij het opmaken van deze verslagen.

Alle voormelde verslagen zijn onontbeerlijk voor een goede werking van de instellingen en zijn een onontbeerlijke bron van informatie voor de bestemmelingen. Afschaffing ervan is bijgevolg niet aan de orde. Wel werd voor het jaarverslag van de Hoge Raad voor Preventie en Bescherming op het werk reeds beslist om minder relevante elementen uit het jaarverslag te verwijderen.

Algemene directie Toezicht op het Welzijn op het Werk

De algemene directie Toezicht op het Welzijn op het Werk stelt regelmatig volgende verslagen op:

- jaarverslag over de werking van de algemene directie bestemd voor de voorzitter van het directiecomité en voorgelegd voor advies aan de Hoge Raad voor Preventie en bescherming op het werk;
- het jaarverslag over de werking van de inspectie bestemd voor de Internationale Arbeidsorganisatie te Genève op basis van conventie 81 van 1947;
- jaarverslag over de werking van de inspectie op basis van de common principles uitgevaardigd door het SLIC (Senior Labour Inspector Commit-

Ces rapports sont rédigés par la Division des normes de la DG Humanisation du travail en collaboration avec la DG Contrôle du bien-être au travail en ce qui concerne le rapport quinquennal destiné à la Commission européenne.

Ils sont destinés au Conseil supérieur pour la prévention et la protection au travail qui émet un avis sur le rapport, et la Commission de l'Union européenne.

3) Rapport annuel concernant l'application de la loi du 5 septembre 2001 visant à améliorer le taux d'emploi des travailleurs et de l'arrêté royal du 1^{er} juillet 2006 portant sur la promotion des possibilités d'emploi, la qualité des conditions de travail ou l'organisation du travail des travailleurs âgés dans le cadre du Fonds de l'expérience professionnelle.

Base légale: Article 27 de l'arrêté royal du 1^{er} juillet 2006 portant sur la promotion des possibilités d'emploi, la qualité des conditions de travail ou l'organisation du travail des travailleurs âgés dans le cadre du Fonds de l'expérience professionnelle.

Le rapport est rédigé par la direction du Fonds de l'expérience professionnelle de la DG Humanisation du travail. Ce rapport est envoyé pour avis au Conseil national du travail et est envoyé conjointement avec cet avis au ministre de l'Emploi.

On ne note aucun retard dans la rédaction de ces rapports.

Tous les rapports précités sont indispensables pour un bon fonctionnement de nos institutions et sont une source essentielle d'informations pour les personnes auxquelles ils sont destinés. Il n'est par conséquent nullement question de les supprimer. En revanche, il a été décidé pour le rapport annuel du Conseil supérieur pour la prévention et la protection au travail d'en retirer des éléments moins pertinents.

Direction générale Contrôle du bien-être au travail

La direction générale Contrôle du bien-être au travail rédige régulièrement les rapports suivants:

- rapport annuel relatif au fonctionnement de la direction générale destiné au Président du Comité de direction et soumis pour avis au Conseil supérieur pour la prévention et la protection au travail;
- le rapport annuel relatif au fonctionnement de l'inspection destiné à l'Organisation internationale du Travail à Genève, sur la base de la Convention 81 de 1947;
- le rapport annuel sur le fonctionnement de l'inspection sur la base des «common principles» élaborés par le SLIC (Senior Labour Inspector

tee). Dit verslag is bestemd voor het SLIC, gevestigd te Luxemburg);

- de evaluatie van de activiteiten ingericht in België in het kader van de Europese Week voor veiligheid en gezondheid op het Werk; dit verslag is bestemd voor het Europees Agentschap voor veiligheid en gezondheid op het Werk, gevestigd te Bilbao;
- vijfjaarlijkse evaluatie van de richtlijn 89/391 (kaderrichtlijn) betreffende de tenuitvoerlegging van maatregelen ter bevordering van de verbetering van de veiligheid en de gezondheid van de werknemers op het werk en van de bijzondere richtlijnen getroffen in uitvoering van artikel 16, § 1, van voornoemde kaderrichtlijn. Dit verslag is bestemd voor het secretariaat van de Raad van de EU te Luxemburg.

Deze verslagen worden opgesteld door de AD Toezicht op het Welzijn op het Werk, met uitzondering van de evaluatie van de tenuitvoerlegging van de Europese richtlijnen, die wordt opgesteld in samenwerking met de AD Humanisering van de Arbeid.

De verslagen worden tijdig overgemaakt aan de betrokken instanties.

De vermelde verslagen en evaluaties worden opgesteld in uitvoering van Europese en Internationale verplichtingen die we als lidstaat moeten nakomen. Eigen interne evaluaties over het nut of de meerwaarde van dergelijke verplichtingen hebben slechts een beperkte impact op de uiteindelijke beslissing op het Europese of Internationale niveau en meestal duurt het enkele jaren vooraleer er substantiële wijzigingen (administratieve vereenvoudigingen) worden aangebracht.

Bij de verplichtingen met betrekking tot het jaarverslag van de AD Toezicht op het Welzijn op het Werk wordt gepoogd ook al de elementen te verzamelen die nodig zijn om een antwoord te verstrekken op de gegevens die achteraf moeten meegedeeld worden aan het SLIC en aan het ILO. Wat betreft de evaluatie van de Europese Week en de vijfjaarlijkse rapportering over de kaderrichtlijn (89/391) en de bijzondere richtlijnen werden er recent initiatieven genomen door enerzijds het Agentschap te Bilbao en anderzijds de Raad van de EU om de rapportering te vereenvoudigen.

De meeste documenten zijn opgesteld in uitvoering van Europese en Internationale verplichtingen zodat de administratie niet eigenmachtig kan beslissen om af te zien van het opstellen ervan. Weliswaar wordt er door de inbreng van de administratie in comités of commissies geijverd om de administratieve belasting zo laag mogelijk te houden.

Wat betreft het jaarverslag van de AD Toezicht op het Welzijn op het Werk, wordt de administratieve

Committee). Ce rapport est destiné au SLIC établi à Luxembourg;

- l'évaluation des activités organisées en Belgique dans le cadre de la Semaine européenne pour la sécurité et la santé au travail; ce rapport est destiné à l'Agence européenne pour la santé et la sécurité au travail, établie à Bilbao;
- l'évaluation quinquennale de la directive 89/391 (directive cadre) relative à la mise en œuvre de mesures visant à promouvoir l'amélioration de la sécurité et de la santé au travail et des directives particulières prises en exécution de l'article 16, § 1^{er}, de la directive cadre précitée. Ce rapport est destiné au secrétariat du Conseil de l'UE à Luxembourg.

Ces rapports sont établis par la DG Contrôle du bien-être au travail, à l'exception du rapport d'évaluation de la mise en œuvre des directives européennes qui est rédigé en collaboration avec la DG Humanisation du travail.

Les rapports sont remis à temps aux instances concernées.

Les rapports et évaluations mentionnés sont établis en exécution d'obligations européennes et internationales que nous devons respecter en tant qu'État membre. Des évaluations internes propres sur l'utilité ou la plus-value de telles obligations n'ont qu'un impact limité sur la décision finale prise au niveau européen ou international et généralement, cela prend plusieurs années avant que des modifications substantielles (simplifications administratives) soient apportées.

Dans le cadre des obligations concernant le rapport annuel de la DG Contrôle du bien-être au travail, on essaye de collecter également tous les éléments qui sont nécessaires pour pouvoir fournir les données demandées par le SLIC et l'OIT. En ce qui concerne l'évaluation de la semaine européenne et le rapport quinquennal sur la directive cadre (89/391) et les directives particulières, des initiatives ont été prises récemment d'une part par l'Agence de Bilbao et d'autre part par le Conseil de l'UE pour simplifier le rapportage.

La plupart des documents sont établis en exécution d'obligations européennes et internationales de sorte que l'administration ne peut pas décider de son propre chef de renoncer à leur rédaction. Dans les divers comités ou commissions où siège l'administration, celle-ci défend l'idée de limiter autant que possible la charge administrative.

En ce qui concerne le rapport annuel de la DG Contrôle du bien-être au travail, la charge administra-

7296

QRVA 52 **028**
28 - 7 - 2008

belasting zo laag mogelijk gehouden door de ontwikkeling van een eigen registratiesysteem om de statistische gegevens aan te leveren.

Diensten van de voorzitter

Jaarverslag van de Interne dienst voor Preventie en Bescherming op het werk (IDPBW)

Wettelijke basis: artikel 30, koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk Redactie: IDPBW bij de FOD

tive est réduite autant que possible grâce au développement d'un système d'enregistrement propre permettant de fournir des données statistiques.

Services du président

Rapport annuel du Service interne pour la Prévention et la Protection au travail (SIPPT)

Base légale: Article 30, arrêté royal du 27 mars 1998 relatif à la politique du bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail Rédaction: SIPPT du SPF